



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

28.11.2022

№ *859*

Об организации и проведении
олимпиады «Юниор» среди
обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций в
2022/2023 учебном году

В соответствии с планом работы департамента образования администрации города Нижневартовска на 2022 год, постановлением администрации города от 26.04.2019 №323 «Об утверждении Положения об обеспечении мероприятий муниципального уровня для образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска», с целью создания условий для поддержки и развития интеллектуальных способностей обучающихся уровня начального общего образования общеобразовательных организаций города Нижневартовска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 12 по 16 декабря 2022 года олимпиаду «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году (далее – Олимпиада) в соответствии с графиком согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Олимпиады согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.2. Места проведения Олимпиады согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.3. Состав оргкомитета по проведению Олимпиады согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.4. Состав муниципальных предметных комиссий по разработке олимпиадных заданий по 4 учебным предметам: русский язык, математика,

окружающий мир, физическая культура для проведения Олимпиады согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2.5. Состав жюри Олимпиады согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2.6. Квоту победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению 7 к настоящему приказу.

3. Муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска «Центр развития образования» (Хисамутдинова Я.А.):

3.1. Сформировать списки координаторов Олимпиады в общеобразовательных организациях в 2022/2023 учебном году в срок до 30 ноября 2022 года.

3.2. Осуществить организационно-методическое сопровождение проведения Олимпиады.

3.3. Осуществить финансирование организации и проведения Олимпиады за счет средств субсидий на иные цели, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования города Нижневартовска» на 2022 год (задача

4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, подзадача 4.1. Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, лидеров в сфере образования).

3.4. Организовать работу муниципальных предметных комиссий по разработке олимпиадных заданий для проведения Олимпиады с 30 ноября по 05 декабря 2022 года.

3.5. Обеспечить информационную безопасность при подготовке олимпиадных заданий.

3.6. Принять необходимые меры по защите персональных данных участников Олимпиады, соблюдению строгой конфиденциальности при хранении, распространении комплектов олимпиадных заданий для участников, проверке выполненных заданий членами жюри во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1. Проведение Олимпиады в соответствии:

- с Положением о проведении Олимпиады (приложение 2);

- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Участие педагогических работников в работе муниципальных предметных комиссиях по разработке олимпиадных заданий для проведения

Олимпиады в 2022/2023 учебном году в период с 29 ноября по 05 декабря 2022 года.

4.3. Участие педагогических работников в составе жюри Олимпиады согласно графику проведения Олимпиады, учитывая один дополнительный день для проверки выполненных олимпиадных заданий.

4.4. Утверждение локальным актом координатора Олимпиады, ответственного за обеспечение качественного и безопасного проведения Олимпиады с возложением на него персональной ответственности за сохранение конфиденциальности информации.

4.5. Защиту персональных данных участников Олимпиады, соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, распространение комплектов олимпиадных заданий для участников, за передачу шифров третьим лицам, кроме МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

5. Муниципальным предметным комиссиям:

5.1. Разработать олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) в срок по 05 декабря 2022 года.

5.2. Обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий для Олимпиады в соответствии с Положением об организации и проведении олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году.

6. Отделу общего образования департамента образования (Гайфуллина А.Н.):

6.1. Скоординировать работу по организации и проведению Олимпиады.

6.2. Довести настоящий приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации города Ю.А. Шитикова.

Директора департамента

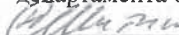


С.Г. Князева

Согласовано:

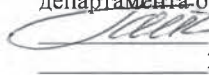
заместитель директора

департамента образования администрации города

 Ю.А. Шитиков

2022 г.

Исполнитель:
начальник отдела общего образования
департамента образования администрации города

 А. Н. Гайфуллина
2022 г.

Приказ разослать:

- образовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города,
- МАУ г. Нижневартовска «ЦРО».

Приложение 1
к приказу департамента образования
от 28.12.2022 № 859

График проведения олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году в дистанционной форме
с использованием информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Предмет	Место проведения	Форма проведения	Возраст ные группы (классы)	Дата	Время начала Олимпиа ды
1.	Русский язык	Муниципальные общеобразователь ные организации	Очно с применением дистанционных технологий	2, 3, 4	12.12.2022	10:00
2.	Математика			2, 3, 4	13.12.2022	10:00
3.	Окружающий мир			2, 3, 4	14.12.2022	10:00

График проведения олимпиады «Юниор» среди обучающихся 4 классов общеобразовательных
организаций в 2022/2023 учебном году в очной форме

№ п/п	Предмет	Место проведения	Форма проведения	Возрастные группы (классы)	Дата	Время начала Олимпиа ды
4.	Физическая культура	МБОУ «СШ № 40»	очная	4 (отдельно девочки, мальчики)	15.12.2022	10:00

*Регистрация участников Олимпиады начинается за 30 минут до начала Олимпиады.

Приложение 2

к приказу департамента образования
от 28.12.2022 № 859

Положение
о проведении олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций города Нижневартовска в 2022/2023 учебном году
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций города Нижневартовска в 2022/2023 учебном году (далее – Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия, определения и награждения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с:

- муниципальной программой «Развитие образования города Нижневартовска»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Организатором Олимпиады является департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – организатор Олимпиады).

1.4. Организационно-методическое сопровождение Олимпиады осуществляется муниципальным автономным учреждением города Нижневартовска «Центр развития образования».

1.5. Координацию организации и проведения Олимпиады осуществляет оргкомитет Олимпиады.

1.6. Информационное сопровождение Олимпиады обеспечивается на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>).

II. Цель и задачи Олимпиады

2.1. Цель Олимпиады: создание условий для поддержки и развития интеллектуальных, творческих способностей обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций города Нижневартовска.

2.2. Задачи Олимпиады:

- повышение интереса обучающихся к углублённому изучению предметов математического, гуманитарного, естественнонаучного циклов и физической культуры;
- развитие познавательных способностей;
- развитие умения и желания детей самостоятельно приобретать знания и применять их на практике;
- поощрение обучающихся, показавших лучшие результаты.

III. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету (русский язык, математика, окружающий мир) на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 2-х-4-х классов общеобразовательных организаций, являющиеся победителями (1 место) школьных предметных олимпиад (по одному участнику от параллели на каждый общеобразовательный предмет). Олимпиадные испытания по предмету физическая культура (4 класс) проводятся отдельно для мальчиков и девочек. Квота: 1 мальчик (победитель, 1 место), 1 девочка (победитель, 1 место).

3.2. Выдвижение обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляет общеобразовательная организация.

IV. Сроки и условия проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в период с 12 по 15 декабря 2022 года:

- русский язык – 12 декабря 2022 года;
- математика – 13 декабря 2022 года;
- окружающий мир – 14 декабря 2022 года;
- физическая культура – 15 декабря 2022 года.

4.2. Форма проведения Олимпиады:

- дистанционная – проводится в соответствии с данным Положением и регламентом проведения Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) (приложение 1 к данному положению);
- очная – проводится в соответствии с данным Положением регламентом проведения Олимпиады в очной форме (приложение 2 к данному положению).

4.3. Олимпиада проводится:

- в дистанционной форме с использованием ИКТ по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в очной форме по общеобразовательному предмету физическая культура.

4.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметными комиссиями Олимпиады, в соответствии с содержанием образовательных программ начального общего образования соответствующего общеобразовательного предмета, для 2-х – 4-х классов.

4.5. При организации проведения Олимпиады образовательным организациям необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. Конкретные места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором Олимпиады.

4.7. При проведении Олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.8. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

4.9. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, средства связи в местах выполнения заданий.

4.10. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых муниципальными предметными комиссиями для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий.

4.11. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

- должны соблюдать настоящее Положение;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

4.12. Олимпиада по физической культуре (4 классы) проводится в два тура отдельно среди мальчиков и девочек.

4.12.1. Время, отводимое на первый тур (теоретический) – 45 минут. Время, отводимое на второй тур (практический) не регламентировано.

4.12.2. К участию в олимпиаде допускаются учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к основной медицинской группе, имеющие допуск врача.

4.12.3. Условия проведения теоретического тура по физической культуре соответствуют пунктам: 4.4-4.11.

4.12.4. Практические испытания проводятся в специально отведенных оборудованных помещениях.

V. Оргкомитет Олимпиады

5.1. В состав оргкомитета Олимпиады входят представители департамента образования администрации города, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования».

5.2. Оргкомитет Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с настоящим Положением и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- организует регистрацию педагогических работников в составе муниципальных предметных комиссий Олимпиады на портал «Система образования города Нижневартовска» (<https://edu-nv.ru>) – кабинет «Сотрудник ОУ» (Таблица для заполнения «Заявка на включение педагогов в предметную комиссию по разработке олимпиадных заданий для проведения олимпиады «Юниор» в 2022/2023 учебном году»);
- формирует муниципальные предметные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- утверждает составы жюри по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при их проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ;

- утверждает списки координаторов Олимпиады, являющихся представителем организатора в МПО;
- устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады;
- организует доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- определяет порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в Оргкомитет;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады (приложение 3);
- осуществляет информационную поддержку проведения Олимпиады;
- утверждает списки победителей, призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- публикует списки победителей, призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на портале «Системы образования города Нижневартовска» (<https://edu-nv.ru>).

VI. Организационно-методическое сопровождение (функции муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования»)

- 6.1. Осуществляет сбор заявок на участие обучающихся в Олимпиаде.
- 6.2. Формирует списки участников Олимпиады по 4 общеобразовательным предметам.
- 6.3. Формирует списки членов жюри Олимпиады и направляет их в департамент образования для утверждения приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.
- 6.4. Формирует списки координаторов Олимпиады в общеобразовательных организациях.
- 6.5. Направляет пакеты с олимпиадными материалами, бланками шифрования для участников Олимпиады по 4 общеобразовательным предметам координаторам Олимпиады (МПО - места проведения олимпиады) в общеобразовательные организации.
- 6.6. Направляет пакеты с олимпиадными материалами для обучающихся и членов жюри Олимпиады по 4 общеобразовательным предметам председателям жюри Олимпиады.
- 6.7. Осуществляет прием и проверку упакованных пакетов (оригиналы работ участников, бланки шифрования) олимпиады у координаторов МПО.
- 6.8. Осуществляет прием и проверку отчетных документов по каждому общеобразовательному предмету у председателей жюри.
- 6.9. Направляет списки победителей и призеров Олимпиады в департамент образования для утверждения приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.
- 6.10. Местом сбора и хранения конкурсных работ участников Олимпиады является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования».
- 6.11. Осуществляет информационную поддержку проведения Олимпиады.
- 6.12. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады дипломами и ценными подарками.

VII. Муниципальные предметные комиссии Олимпиады

7.1. Состав муниципальных предметных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируется из числа педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций. Состав муниципальных предметных комиссий утверждается приказом департамента образования.

7.2. Функции муниципальных предметных комиссий:

- разрабатывают олимпиадные задания и требования к организации и проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ начального общего образования соответствующего общеобразовательного предмета, формируют комплекты заданий для проведения Олимпиады;
- обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи оргкомитету Олимпиады,

несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

7.3. Права членов муниципальной предметной комиссии:

- участвуют в обсуждении содержания олимпиадных заданий;
- направляют председателю комиссии предложения по оптимизации работы муниципальной предметной комиссии.

7.4. Обязанности и ответственность членов муниципальной предметной комиссии:

- соблюдать настоящее Положение;
- добросовестно исполнять возложенные на муниципальную предметную комиссию функции;
- присутствовать на заседании муниципальной предметной комиссии (отсутствие члена муниципальной предметной комиссии допускается только по уважительной причине).

7.5. Руководит работой муниципальной предметной комиссии председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов муниципальной предметной комиссии, выбранный на заседании комиссии.

7.6. Председатель муниципальной предметной комиссии:

- руководит деятельностью муниципальной предметной комиссии;
- организует открытые обсуждения олимпиадных заданий с членами муниципальной предметной комиссии;
- присутствует на заседаниях муниципальной предметной комиссии;
- обеспечивает соблюдение составом муниципальной предметной комиссии настоящего Положения, контролирует исполнение членами муниципальной предметной комиссии своих обязанностей;

- комплектует пакет олимпиадных заданий и передает их в установленные сроки в оргкомитет.

7.7. Местом хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования».

7.8. Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования» хранит пакеты олимпиадных заданий до момента выдачи в муниципальные общеобразовательные организации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

VIII. Жюри Олимпиады

8.1. Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету формируется из числа педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций и утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

8.2. Жюри Олимпиады:

- осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады;

- оформляет протоколы по итогам проведения Олимпиады и направляет в оргкомитет (приложение 4).

8.3. Обязанности жюри:

- соблюдать настоящее Положение;

- добросовестно исполнять возложенные на жюри функции;

- нести персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады, за качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

8.4. Права членов жюри:

- выступать на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых олимпиадных работ;

- направлять председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри;

- знакомиться и подписывать протокол по итогам Олимпиады.

8.5. Обязанности председателя жюри:

- лично присутствует на заседаниях жюри;

- обеспечивает соблюдение составом жюри настоящего Положения;

- координирует работу жюри.

8.6. Права председателя жюри:

- выступать на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых олимпиадных работ.

IX. Подведение итогов Олимпиады

9.1. Итоги Олимпиады подводятся отдельно по каждому общеобразовательному предмету и параллели.

9.2. Победителем (1 место) Олимпиады признается участник Олимпиады, занявший первое место в рейтинге и набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.

9.3. Призером (2 место) Олимпиады признается участник, следующий в рейтинговом списке после победителя, набравший количество баллов, превышающее 40% от максимального возможного балла.

9.4. Призером (3 место) Олимпиады признается участник, следующий в рейтинговом списке после призера (2 место), набравший количество баллов, превышающее 40% от максимального возможного балла.

9.5. На основании протоколов жюри оргкомитет оформляет список победителей, призеров Олимпиады.

9.6. Список победителей, призеров Олимпиады, протоколы жюри оргкомитет направляет организатору Олимпиады для утверждения приказом департамента образования.

9.7. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами и ценными подарками.

9.8. Информация об итогах проведения Олимпиады публикуется на портале «Система образования города Нижневартовска» (<https://edu-nv.ru>).

Х. Награждение победителей и призеров Олимпиады

10.1. Наградной фонд Олимпиады формируется за счет средств субсидий на иные цели, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска» в 2022 году.

10.2. Наградной фонд Олимпиады используется исключительно для награждения победителей и призеров дипломами и ценными подарками.

Приложение 1
к положению о проведении
олимпиады «Юниор» среди
обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных
организаций
города Нижневартовска
в 2022/2023 учебном году

Регламент
проведения олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций города Нижневартовска в дистанционной форме с
использованием информационно-коммуникационных технологий

Время	Алгоритм действий	Ответственные
до 30.11.2022	Формирование состава муниципальных предметных комиссий по разработке олимпиадных заданий олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций города Нижневартовска	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 30.11.2022	Формирование состава жюри олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций города Нижневартовска	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 30.11.2022	Формирование состава координаторов общеобразовательных организаций – место проведения олимпиады (далее – МПО)	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 30.11.2022	Создание группы координаторов МПО в мессенджере для оперативного обмена информацией	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
В течение всего периода (за 2 дня до начала Олимпиады по предмету)	Создание групп членов жюри в мессенджерах для оперативного обмена информацией	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 06.12.2022	Создание раздела для информирования, загрузки работ участников на портале системы образования. Ссылка на раздел отправляется информационным письмом МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
В течение всего периода	Информация по Олимпиаде по каждому предмету размещается на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/) переход по баннеру «Олимпиада «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов» (общая информация об олимпиаде, о проведении олимпиады по предмету, итоги олимпиады)	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
Накануне проведения	Направление пакетов олимпиадных заданий в общеобразовательные организации, председателю	МАУ г. Нижневартовска

олимпиады	жюри и шифра для каждого участника Олимпиады Электронные пакеты с заданиями по предмету в заархивированном и зашифрованном виде направляются по открытым каналам связи в общеобразовательные организации координатору МПО накануне проведения Олимпиады. Шифры для каждого участника направляются по открытым каналам связи в общеобразовательные организации координатору МПО. Пароль для открытия архива сообщается координаторам МПО посредством мессенджеров в 08:30 часов дня проведения олимпиады. Электронные пакеты с ключами ответов к заданиям для членов жюри направляются в 12-00 в день проведения олимпиады председателю жюри на личную электронную почту.	«ЦРО»
В течение олимпиады	Подготовка к проведению олимпиады в МПО Рассадка обучающихся должна осуществляться в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28. В кабинете, в котором проводится Олимпиада, необходимо установить камеру, которая будет осуществлять видеозапись в течение всего периода проведения Олимпиады. В кабинете координатора МПО дополнительно устанавливается МФУ (многофункциональное устройство). Видеозапись Олимпиады начинается с момента получения ответственным координатором пароля к пакету заданий и шифров. В период проведения Олимпиады видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий. Видеозапись продолжается во время сканирования олимпиадных работ и прекращается после размещения сканов в рабочем кабинете Олимпиады на портале системы образования. По окончании запись размещается на канале youtube образовательной организации только с возможностью просмотра по ссылке. Ссылка на запись Олимпиады прикрепляется в рабочем кабинете Олимпиады на портале системы образования не позднее 15.00 дня проведения Олимпиады.	Координатор МПО
09.00 – 09.40	Тиражирование заданий. В МПО координаторы тиражируют задания (односторонняя печать) по количеству участников	Координатор МПО

	(ответственность за конфиденциальность возлагается на координаторов в МПО) на листах формата А4. Кроме черно-белой возможна и цветная печать.	
09.40-09.45	Рассадка участников Олимпиады по предмету в МПО (2 класс – 1 участник, 3 класс – 1 участник, 4 класс – 1 участник) в одном кабинете на разных рядах.	Координатор МПО
09.45-09.50	Инструктаж участников Олимпиады. Инструктаж участников Олимпиады – о продолжительности Олимпиады, по порядку оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий	Координатор МПО, дежурный в аудитории
09.50-10.00	Заполнение участниками Олимпиады бланков шифрования (разборчиво). Бланк шифрования (приложение 2) подготавливается заранее координатором. Координатор МПО выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны: - название общеобразовательного предмета (сокращенное) (пример: Рус. яз.-); - далее участник вносит номер класса, в котором он обучается (без литеры) (пример: Рус. яз.-2-); - далее - порядковый номер (информация о порядковых номерах в каждой конкретной ОО направляются заранее, вместе с материалами Олимпиады. В зависимости от количества участников) (пример: Рус. яз.-2-15). Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования. Координатор МПО осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения. Участник должен запомнить шифр, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах.	Координатор МПО, дежурный в аудитории
10.00-10.05	Раздача олимпиадных заданий участникам Олимпиады Перенос участниками шифра на каждый лист бланка с олимпиадными заданиями	Координатор МПО Дежурный в аудитории
10.05 (ориентировочно)	Время начала и окончания Олимпиады фиксируется на доске	Дежурный в аудитории
до 11.00	Координатор МПО посредством мессенджеров в день проведения Олимпиады сообщает в Оргкомитет о количестве присутствующих на Олимпиаде по данному предмету (пример: СШ 2_рус.яз._3 из 3 или СШ 2_рус.яз._2 из 3_нет Иванова-2 класс) Координатор МПО несет персональную	Координатор МПО

	ответственность за передачу шифров третьим лицам, кроме МАУ г. Нижневартковска «ЦРО»	
до 11.00	Сканирование бланков шифрования участников Олимпиады и направление в Оргкомитет на адрес электронной почты omsdo@mail.ru. При сканировании: - бланки шифрования сканируются в один PDF-файл, начиная с младшей параллели (2, 3, 4); - бланки шифрования располагаются в порядке возрастания порядкового номера (пример: 15-17); - PDF-файл назвать (пример: Рус. яз._шифры_СШ 2_3 участ.); - в теме письма указать (рус. яз. шифры_СШ 2)	Координатор МПО
Время завершения Олимпиады определяется положением, программой проведения Олимпиады	Сканирование олимпиадных работ и размещение на портале системы образования города Нижневартковска (https://edu-nv.ru/) осуществляется после завершения Олимпиады координатором МПО в следующий период времени: 1-3 участников: 30 минут. Каждая работа сканируется и прикрепляется индивидуально. Требования к сканированию: изображение - цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF. Сканированные работы должны быть чёткими, читаемыми, полностью включать текст работы. Все листы работы сканируются в один PDF-файл. Имя PDF-файла должно быть названо шифром работы участника, например «РУС-ЯЗ-2-15». После этого работы необходимо разместить в кабинете координатора МПО на портале системы образования города Нижневартковска (https://edu-nv.ru/) переход по баннеру «Олимпиада «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов», заполнив следующие поля: Наименование ОО, Наименование предмета, Шифр участника, Работа участника (прикрепить). Для МПО, где канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, координатор МПО несет ответственность за передачу электронных олимпиадных работ участников от места сканирования до канала связи. После окончания каждой Олимпиады и сканирования работ, оригиналы работ участников Олимпиады необходимо упаковать в файлы по параллелям, вложив туда бланки шифрования). Файлы всех параллелей упаковываются в почтовый пластиковый конверт.	Координатор МПО

	Упакованный конверт должен быть подписан в формате: 1. Школа. 2. Наименование Олимпиады. 3. Общее количество участников по факту. 4. Фактическое количество участников по параллелям. После упаковки конверт передается на хранение в сейф директора общеобразовательной организации. Передача упакованных конвертов с материалами Олимпиады в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» (кабинет 301, с 14.00 до 17.00) осуществляется (русский язык, математика, окружающий мир-3 конверта 16.12.2022	
Проверка олимпиадных работ участников	Проверка олимпиадных работ участников - 1 день (день проведения Олимпиады) – члены жюри оценивают работы участников, размещенные на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/) переход по баннеру «Олимпиада «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов»; - 2 день – в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», кабинет 211, с 09.30 до 17.00: - 13.12.2021 - русский язык; - 14.12.2021 - математика; - 15.12.2021 - окружающий мир	Председатель жюри, члены жюри

Приложение 2
к положению о проведении
олимпиады «Юниор» среди
обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных
организаций
города Нижневартовска
в 2022/2023 учебном году

Регламент
проведения олимпиады «Юниор» среди обучающихся 4 классов
общеобразовательных организаций города Нижневартовска
в очной форме

Время	Алгоритм действий	Ответственные
Накануне проведения Олимпиады	Направление пакетов олимпиадных заданий в общеобразовательные организации, председателю жюри и шифра для каждого участника Олимпиады: - пакеты с заданиями, шифры для каждого участника по предмету выдаются в общеобразовательные организации нарочно координатору МПО накануне проведения Олимпиады. - электронные пакеты с ключами ответов к заданиям для членов жюри направляются в 14.00 в день проведения Олимпиады председателю жюри на личную электронную почту.	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
В течение Олимпиады	Подготовка к проведению Олимпиады в МПО Рассадка обучающихся должна осуществляться в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Количество обучающихся, включая организаторов и наблюдателей, не должно превышать 15 человек.	Координатор МПО
09.30-09.45	Регистрация участников Олимпиады	Координатор МПО
09.45-09.50	Рассадка участников Олимпиады в МПО	Координатор МПО
09.50-09.55	Приветственное слово председателя жюри	Председатель жюри
09.55-10.00	Инструктаж участников Олимпиады. Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по предмету. Инструктаж участников Олимпиады – о продолжительности Олимпиады, по порядку оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий	Председатель жюри, Координатор МПО

10.00-10.05	Заполнение участниками Олимпиады бланков шифрования (разборчиво). Бланк шифрования (<i>приложение 4</i>) подготавливается заранее координатором. Координатор МПО выдает каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны: - название общеобразовательного предмета (сокращенное) (пример: ФК-Д(М)-); - далее участник вносит номер класса, в котором он обучается (без литеры) (пример: ФК-Д-4-); - далее - порядковый номер (информация о порядковых номерах в каждой конкретной ОО направляются заранее, вместе с материалами олимпиады. В зависимости от количества участников) (пример: ФК-Д-4-8). Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования. Координатор МПО осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения. Участник должен запомнить шифр, который он будет указывать на всех своих этапах олимпиады	Координатор МПО, дежурный в аудитории
10.05-10.10	Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения Олимпиады по предмету Перенос участниками шифра на каждый лист бланка с олимпиадными заданиями	Координатор МПО Дежурный в аудитории
10.10 (ориентировочно)	Время начала и окончания Олимпиады фиксируется на доске	Дежурный в аудитории
Проверка олимпиадных работ участников	Проверка олимпиадных работ участников: - 1 день (день проведения олимпиады) – члены жюри оценивают работы участников; - 2 день – члены жюри продолжают работу по проверке работ участников, подводят итоги Олимпиады по предмету и предоставляют итоговые отчетные документы в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», кабинет 301 до 17.00	Председатель жюри, члены жюри

Приложение 3
к положению о проведении
олимпиады «Юниор» среди
обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций
города Нижневартовска
в 2022/2023 учебном году

Бланк шифрования

ШИФР № _____

участника олимпиады «Юниор» среди обучающихся
2-4 классов общеобразовательных организаций
города Нижневартовска в 2022/2023 учебном году

Внимание! Шифровать следует каждую страницу
Вашей письменной работы.

Ф. И. О. учащегося (полностью) _____

Образовательная организация (сокращенное
название) _____

Класс _____

Ф. И. О. учителя (полностью) _____

Приложение 4
к положению о проведении
олимпиады «Юниор» среди
обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных
организаций
города Нижневартовска
в 2022/2023 учебном году

Протокол
заседания жюри по итогам проведения олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году

Дата заседания: _____
Место проведения: _____
Предмет: _____
Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году по предмету _____.

2. Утверждение списка победителей и призеров олимпиады «Юниор» среди
обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году по
предмету _____.

СЛУШАЛИ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество выступающего)
2. _____
(фамилия, имя, отчество выступающего)

Краткое содержание выступлений:

Итоги голосования:

«за» _____
«против» _____

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоги олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году по предмету _____
(приложение №1).
2. Направить в оргкомитет Олимпиады список победителей и призеров олимпиады «Юниор»
среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году
по предмету _____ (приложение №2).

Председатель жюри: _____ (_____)
Члены жюри: _____ (_____)

Приложение №1 к протоколу

Итоги олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году

по предмету _____
класс _____

№ п/п	Наименование образовательной организации (сокращенно)	Ф.И.О. участника (полностью)	Ф.И.О. учителя (полностью)	Результат (балл)	Процент выполнения	Рейтинговое место

Приложение №2 к протоколу

Список победителей и призеров олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году

по предмету _____
класс _____

№ п/п	Наименование образовательной организации (сокращенно)	Ф.И.О. участника (полностью)	Ф.И.О. учителя (полностью)	Результат (балл)	Процент выполнения	Победитель, призер (2 место), призер (3 место)

Приложение 3

к приказу департамента образования

от 18.11.2022 № 859

Места проведения олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 им. А.В. Войналовича»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3»
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5»
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10»
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11»
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13»
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №14»
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №15 им. сержанта И.А. Василенко»
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17»
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18»
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19»
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №21 им. Овсянникова-Заярского»
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22»
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 с углубленным изучением иностранных языков»
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №25»
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №29»
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов»
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля»
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32»
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №34»
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №40»
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №42»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №43»
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»

Приложение 4
к приказу департамента образования
от 18.11.2022 № 849

Состав оргкомитета по проведению олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гайфуллина Алсу Набихановна	начальник отдела общего образования департамента образования администрации города, председатель оргкомитета
2.	Рыхтик Оксана Анатольевна	главный специалист отдела общего образования департамента образования администрации города, заместитель председателя оргкомитета
3.	Хисамутдинова Яна Алексеевна	директор МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», член оргкомитета
4.	Ветрова Анджела Викторовна	заведующий организационно-методического отдела по работе с обучающимися МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», член оргкомитета
5.	Халикова Виктория Наилевна	методист организационно-методического отдела по работе с обучающимися МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», член оргкомитета
6.	Наумова Ольга Михайловна	методист организационно-методического отдела по работе с обучающимися МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», член оргкомитета
7.	Радцева Ярослава Юрьевна	методист организационно-методического отдела по работе с обучающимися МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», член оргкомитета

Приложение 5
к приказу департамента образования
от 28.11.2022 № 883

Состав муниципальных предметных комиссий по разработке олимпиадных заданий
олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций в
2022/2023 учебном году

Русский язык

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация
1.	Сидорук Лариса Анатольевна, председатель комиссии	МБОУ «СШ №14»
Члены комиссии:		
2.	Афанасьева Мария Сергеевна	МБОУ «СШ №30 с УИОП»
3.	Сайко Анна Григорьевна	МБОУ «СШ №34»
4.	Кузнецова Лариса Евгеньевна	МБОУ «СШ №23 с УИИЯ»
5.	Коршунова Наталья Геннадьевна	МБОУ «СШ №43»
6.	Пикова Марина Николаевна	МБОУ «СШ №10»
7.	Кочемасова Елена Евгеньевна	МБОУ «СШ №29»
8.	Кохан Елена Владимировна	МБОУ «СШ № 3»
9.	Журавлева Мария Анатольевна	МБОУ «СШ №19»
10.	Салимова Светлана Геннадьевна	МБОУ «СШ №22»

Математика

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация
1.	Жукова Оксана Феодосьевна, председатель комиссии	МБОУ «Лицей №2»
Члены комиссии:		
2.	Масленникова Наталья Васильевна	МБОУ «СШ №42»
3.	Нуриева Мария Евгеньевна	МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»
4.	Кузнецова Оксана Александровна	МБОУ «СШ №9 с УИОП»
5.	Трошина Наталья Георгиевна	МБОУ «СШ №18»
6.	Абдрахимова Сайта Анваровна	МБОУ «СШ №40»
7.	Константинова Мария Алексеевна	МБОУ «СШ №43»
8.	Лазарева Лариса Александровна	МБОУ «СШ №8»
9.	Кузнецова Елена Николаевна	МБОУ «СШ №32»
10.	Якушева Валентина Николаевна	МБОУ «СШ № 6»

Окружающий мир

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация
1.	Матенчук Ольга Александровна, председатель комиссии	МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»
Члены комиссии:		
2.	Поспехова Оксана Александровна	МБОУ «Гимназия №1»
3.	Голикова Светлана Анатольевна	МБОУ «СШ №43»
4.	Минеева Екатерина Петровна	МБОУ «СШ №8»
5.	Рагимова Гаджар Ягубовна	МБОУ «СШ №32»
6.	Балачий Светлана Александровна	МБОУ «СШ №25»
7.	Мильто Ирина Анатольевна	МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А. Василенко»
8.	Зиннатуллина Земфира Фанисовна	МБОУ «СШ №3»
9.	Тимофеева Зинаида Валерьевна	МБОУ «СШ №31 с УИП ХЭП»
10.	Иксанова Рашида Сафаровна	МБОУ «СШ №5»

Физическая культура

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация
1.	Бахилина Евгения Юрьевна, председатель комиссии	МБОУ «СШ №14»
Члены комиссии:		
2.	Крайнюк Галина Константиновна	МБОУ «СШ №6»
3.	Никифорова Елизавета Андреевна	МБОУ «СШ №11»
4.	Вершинин Роман Александрович	МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А. Василенко»
5.	Родионов Александр Сергеевич	МБОУ «СШ №5»
6.	Спицын Роман Васильевич	МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»
7.	Корнеев Дмитрий Сергеевич	МБОУ «СШ №40»
8.	Насонов Алексей Геннадьевич	МБОУ «СШ №3»
9.	Корнеев Дмитрий Сергеевич	МБОУ «СШ №40»
10.	Кугаева Екатерина Федоровна	МБОУ «СШ №12»

Приложение 6

к приказу департамента образования
от 28.10.2022 № 889Состав жюри
олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов общеобразовательных организаций
в 2022/2023 учебном году

Русский язык

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация
1.	Кудрина Наталья Юрьевна, председатель жюри	МБОУ «СШ №18»
Члены жюри		
2.	Рябова Ирина Анатольевна	МБОУ «СШ №5»
3.	Юркина Светлана Владимировна	МБОУ «СШ №31 с УИП ХЭП»
4.	Кравченко Ольга Васильевна	МБОУ «СШ № 25»
5.	Юркевич Ольга Николаевна	МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»
6.	Гордийчук Анна Петровна	МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»
7.	Першина Ирина Валерьевна	МБОУ «Лицей №2»
8.	Селиванова Римма Наильевна	МБОУ «СШ №9 с УИОП»
9.	Пахомова Светлана Геннадьевна	МБОУ «СШ №32»
10.	Жукова Татьяна Васильевна	МБОУ «СШ №17»

Математика

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация
1.	Саквина Ирина Владимировна, председатель жюри	МБОУ «СШ №42»
Члены жюри		
2.	Кривецкая Елена Николаевна	МБОУ «СШ №19»
3.	Пожидаева Татьяна Александровна	МБОУ «СШ №12»
4.	Курбанова Зулфия Магомедовна	МБОУ «Гимназия №1»
5.	Лесниченко Полина Геннадьевна	МБОУ «СШ №23 с УИИЯ»
6.	Чертова Наталья Вячеславовна	МБОУ «СШ №11»
7.	Скворцова Галина Владимировна	МБОУ «Гимназия №2»
8.	Иваненко Елена Петровна	МБОУ «СШ №14»
9.	Ефимова Наталья Анатольевна	МБОУ «СШ №29»
10.	Морозова Ольга Леонидовна	МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А. Василенко»

Окружающий мир

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация
1.	Серёгина Татьяна Николаевна, председатель жюри	МБОУ «СШ №29»
Члены жюри		
2.	Голубева Наталья Алексеевна	МБОУ «СШ №30 с УИОП»
3.	Лайер Галина Ивановна	МБОУ «СШ №6»
4.	Мамедова Лейла Ализада кызы	МБОУ «СШ №1 им. А.В. Войналовича»
5.	Махинина Анастасия Александровна	МБОУ «СШ №10»
6.	Стефу Адриана Георгиевна	МБОУ «СШ №11»
7.	Перемитина Лариса Михайловна	МБОУ «СШ №14»
8.	Бондаренко Наталья Михайловна	МБОУ «СШ №34»
9.	Корлыханова Анна Максимовна	МБОУ «СШ №2 - многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
10.	Грязнова Оксана Давыдовна	МБОУ «Гимназия №2»

Физическая культура

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация
1.	Никифорова Елизавета Андреевна, главный судья	МБОУ «СШ №11»
2.	Вершинин Роман Александрович, главный секретарь	МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А. Василенко»
Судьи:		
3.	Бахилина Евгения Юрьевна	МБОУ «СШ №14»
4.	Халтурин Андрей Витальевич	МБОУ «СШ №13»
5.	Родионов Александр Сергеевич	МБОУ «СШ №5»
6.	Бакирова Лена Зинфировна	МБОУ «СШ №6»
7.	Насонов Алексей Геннадьевич	МБОУ «СШ №6»
8.	Бобров Алексей Федорович	МБОУ «СШ №43»
9.	Смелаш Александра Сергеевна	МБОУ «СШ №15 им сержанта И.А. Василенко»
10.	Кугаева Екатерина Федоровна	МБОУ «СШ №12»
11.	Спицын Роман Васильевич	МБОУ «СШ №21»
12.	Корнеев Дмитрий Сергеевич	МБОУ «СШ №40»
13.	Худяков Александр Дмитриевич	МБОУ «СШ №2»
14.	Силкина Галина Николаевна	МБОУ «СШ №31 с УИП ХЭП»
15.	Платонов Василий Александрович	МБОУ «СШ №42»

Приложение 7
к приказу департамента образования
от 28.10.22 № 858

Квота победителей и призеров олимпиады «Юниор» среди обучающихся 2-4 классов
общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году

Предмет	Учебные параллели	Квота победителей и призеров
Математика	2,3,4	1 первое место, 1 второе место, 1 третье место в каждой учебной параллели
Русский язык	2,3,4	1 первое место, 1 второе место, 1 третье место в каждой учебной параллели
Окружающий мир	2,3,4	1 первое место, 1 второе место, 1 третье место в каждой учебной параллели
Физическая культура	4	1 первое место, 1 второе место, 1 третье место (отдельно мальчики, девочки)